

ПОЛІТИКА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Співробітників, Працівників, Кандидатів

Останнє оновлення: 13.01.2025

Справжня Політика обробки персональних даних Співробітників, Працівників, Кандидатів (**дане Повідомлення**) призначена для того, щоб ви знали, якими персональними даними володіє група компаній SMART DYNAMICS (**далі "Група SMART DYNAMICS", ми, нас, наш**) щодо вас, і як ми використовуємо ці дані в якості контролера даних.

Для цілей цього Повідомлення **група SMART DYNAMICS** включає, зокрема:

SMARTDYNAMICS LIMITED, реєстраційний номер HE 399424, адреса: Omonoias 13, 3052, Лімассол, Кіпр;

KADAM CY Ltd, реєстраційний номер HE 424427, адреса: Omonoias 13, 3052, Лімассол, Кіпр;

Kadam Advertising Ltd, реєстраційний номер HE 441056, адреса: Omonoias 13, 3052, Лімассол, Кіпр.

Будь ласка, уважно прочитайте нижченаведене, щоб зрозуміти, як ми використовуємо ваші персональні дані.

Область застосування

Це Повідомлення поширюється на вас і на третіх осіб, чії дані ви надаєте нам у зв'язку з нашими відносинами з вами (наприклад, щодо контактної інформації в надзвичайних ситуаціях). Будь ласка, переконайтеся, що ви надали копію цього повідомлення всім третім особам, чії персональні дані ви нам надали.

Коли ми посилаємося на "працевлаштування" в цьому Повідомленні, ми робимо це винятково для зручності, і це в жодному разі не повинно бути витлумачено як надання статусу працевлаштування Працівникам та/або Кандидатам, до яких також застосовується це Повідомлення. Це Повідомлення не є частиною трудового договору і не надає вам жодних договірних прав та не накладає на нас жодних договірних зобов'язань.

Це Повідомлення поширюється на всі персональні дані, які ми збираємо, підтримуємо, передаємо, зберігаємо, зберігаємо або іншим чином використовуємо (тобто обробляємо), незалежно від носія, на якому зберігаються ці персональні дані. Ми можемо оновлювати це Повідомлення в будь-який час і будемо письмово повідомляти вас про будь-які зміни.

Визначення

Під "**персональними даними**" розуміються будь-які дані, що відносяться до живої людини, яку можна ідентифікувати безпосередньо за цими даними або побічно в поєднанні з іншою інформацією. Ми зберігаємо деякі або всі типи персональних даних, перерахованих нижче, щодо вас;

"**Ви**" означає співробітника, працівника або кандидата;

"**Співробітник**" означає особу, з якою ми уклали трудовий договір;

"**Працівник**" означає консультанта, індивідуального підрядника, працівника агентства;

"Кандидат" означає нинішнього (або колишнього) здобувача.

Загальні персональні дані:

- **Персональні дані** - контактна/ідентифікаційна інформація, включно з ім'ям, адресою, адресою електронної пошти, датою народження, громадянським статусом, статтю, національністю, домашніми партнерами, утриманнями;
- **Контактні особи в надзвичайних ситуаціях** - ім'я та контактні дані контактних осіб у надзвичайних ситуаціях (як зазначено вище, ви повинні надати копію цього повідомлення будь-яким третім особам, чиї персональні дані ви надаєте нам);
- **Професійні дані** - резюме та/або анкета, анкета перед прийомом на роботу, попередня трудова біографія, рекомендації від попередніх роботодавців, попередня трудова біографія, рекомендації від попередніх клієнтів, записи про співбесіди/інтерв'ю, записи про добір та перевірку, відомості про освіту, професійні та/або академічні виписки, професійні сертифікати, спеціальні навички, ліцензії (включно з водійськими правами, але не обмежуючись ними), знання мов, членство в комітетах або інших органах;
- **Фінансові дані** - відомості про зарплату і допомогу, включно з банківськими реквізитами, персональним ідентифікаційним номером, податковою інформацією;
- **Працевлаштування** - контактна інформація про роботу (корпоративна адреса електронної пошти та номер телефону), ідентифікаційний номер, відомості про посадові обов'язки, основне місце роботи, години роботи, статус зайнятості, ваші умови найму або залучення, трудовий договір, угода про незалежного підрядника, підписана угода про конфіденційність, імміграційний статус, відомості про дозвіл на роботу, опис роботи, історія і деталі поточної посади, а також фотографії, які можуть бути зроблені на заходах групи SMART DYNAMICS;
- **Підрядник** - відомості про агентство з найму, що ідентифікують дані, включно з ім'ям, адресою, адресою електронної пошти, посадою, датою початку роботи, датою закінчення, місцезнаходженням, керівником, погодинною ставкою оплати та кількістю відпрацьованих годин на тиждень;
- **Доступи до систем SMART DYNAMICS та IT** - інформація, необхідна для доступу до систем і застосунків компанії, наприклад, паролі облікових записів електронної пошти та систем, логіни та доступи, записи завантаження та друку, записи розмов, записи використання електронної пошти та інтернету відповідно до нашої політики використання електронної пошти та інтернету, зображення з камер відеоспостереження, зняті орендодавцем відповідно до його законних інтересів, якщо це може бути застосовано;
- **Гонорари, винагороди та пільги** - гонорари/пакет винагород і пільг, базова зарплата, бонус, тип компенсації, довгострокові стимули, пенсійна програма, програма медичного страхування (і будь-які сторонні бенефіціари), дані кредитних карт компанії, огляди зарплат;
- **Дані про відпустки** - включно з документацією, що може бути надана у зв'язку з будь-якою передбаченою законом відпусткою, відпусткою через хворобу, відпусткою через сімейні обставини, відпусткою в садочку, відпусткою у зв'язку з вагітністю та пологами, відпусткою для догляду за дитиною та будь-яким іншим видом відпустки, такою як відпустка без збереження заробітної плати та навчальна відпустка;
- **Дані, пов'язані з менеджментом** - оцінки/наради (включно з оцінкою на випробувальному терміні), зворотний зв'язок із колегами та керівниками, атестації, результати програм розвитку талантів, а також формальні та неформальні процеси менеджменту;
- **Навчання та розвиток** - наприклад, дані про потреби в навчанні та розвитку або про пройдене навчання;
- **Опитування співробітників** - анонімні результати опитувань, що зберігаються у відділі кадрів після аналізу особистих даних і відповідей на опитування;
- **Дисциплінарні** - такі як будь-які персональні дані, що містяться в записах звинувачень, записах розслідувань і розглядів, а також їхніх результатах;
- **Загальне листування/наради** - пов'язані зі скаргами та/або дисциплінарними процесами, порушеннями дисципліни або питаннями ефективності роботи, дані, що виникають у зв'язку із судовими розглядами та скаргами, участь у повідомленнях про інциденти та розкриття інформації;

- **Звільнення** - наприклад, дати і причини звільнення, угоди про звільнення і виплати, співбесіди при звільненні та рекомендації;
- Недієздатність - будь-які пристосування або коригування у зв'язку з недієздатністю;
- **Конфлікти інтересів** - звіти про торгівлю цінними паперами, включно з інформацією про членів сім'ї та інші рахунки, що перебувають під контролем співробітника, відомості про будь-які акції або директорські посади;
- Інформація про зовнішні заходи для співробітників і членів їхніх сімей;
- Інформація про отримані/подаровані подарунки для співробітника і членів його сім'ї; і
- Інформація про потенційні конфлікти з членами вашої родини, які впливають на вашу роль або на роботу групи SMART DYNAMICS загалом.

Спеціальні категорії персональних даних:

- **Дані про фізичне або психічне здоров'я** - наприклад, інформація про ваше фізичне або психічне здоров'я чи стан; наприклад, ми реєструємо дні вашої хвороби або коригування на робочому місці за станом здоров'я.
- **Інші спеціальні категорії персональних даних** - наприклад, інформація про расове або етнічне походження, релігійні або аналогічні переконання, членство в профспілці, вчинення або передбачуване вчинення будь-якого правопорушення, а також про будь-який судовий розгляд щодо будь-якого скоєного або передбачуваного правопорушення, рішення в цій справі або вирок суду в цій справі.

Мета та підстава для обробки

Ми зберігаємо, обробляємо і можемо розкривати надані вами особисті дані для таких цілей (включно з, але не обмежуючись ними):

Мета обробки	Підстава для обробки
<ul style="list-style-type: none"> ● Прийняття на роботу/призначення на посаду, включно з оцінкою вашої заяви про прийняття на роботу; ● Надання вам доступу до систем SMART DYNAMICS та IT; ● Розрахунок заробітної плати та фінансів, включно з виплатою зарплати, відшкодуванням витрат та іншими платежами; ● Ведення обліку відвідуваності та робочого часу; ● Оцінювання роботи та управління ефективністю; ● Виплати певних допомог та адміністрування; та 	<ul style="list-style-type: none"> ● Обробка ваших даних необхідна для розгляду заявок на роботу, поданих вами або від вашого імені, а також для виконання вашого договору про найм (або працевлаштування).

Мета обробки	Підстава для обробки
<ul style="list-style-type: none"> • Адміністрування розірвання трудових відносин. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Моніторинг і просування рівних можливостей, включно з аналізом гендерної розбивки і просування по службі; • Моніторинг використання ІТ і комунікацій відповідно до нашої політики в галузі ІТ, електронної пошти та Інтернету; • Надання рекомендацій; • Розслідування та реагування на скарги персоналу, клієнтів, ділових партнерів, регулюючих органів; і • Ведення контактних даних на випадок надзвичайних ситуацій. 	<ul style="list-style-type: none"> • Обробка ваших даних необхідна для дотримання наших законних інтересів в управлінні бізнесом, включно з юридичними, кадровими, адміністративними та управлінськими цілями, а також для запобігання та розкриття злочинів, якщо наші інтереси не суперечать вашим інтересам. Зверніть увагу, що ви маєте право заперечувати проти обробки ваших персональних даних, якщо така обробка здійснюється в наших законних інтересах.
<ul style="list-style-type: none"> • Управління здоров'ям і безпекою на робочому місці та звітність про події; • Дотримання наших нормативних (наприклад, розкриття податкових даних офісу уповноважених з доходів) і професійних вимог; і • Здійснення нашого права на захист, відповідь або проведення судового розгляду. 	<ul style="list-style-type: none"> • Обробка ваших даних необхідна для того, щоб ми могли виконувати будь-які юридичні або нормативні зобов'язання.

Спеціальні категорії персональних даних

Деякі категорії ваших персональних даних вважаються "спеціальними", включно з інформацією, що стосується окремої людини:

- Фізичне або психічне здоров'я;
- Релігійні, філософські або політичні переконання;
- Членство в профспілці;
- Етнічне або расове походження;
- Біометричні або генетичні дані; і
- Сексуальна орієнтація.

Спеціальні категорії персональних даних збиратимуться та використовуватимуться лише в таких випадках:

(1) обробка необхідна для виконання зобов'язань у сфері зайнятості, соціального забезпечення та законодавства про соціальний захист, якщо її дозволено законодавством Європейського Союзу або держави-члена ЄС або колективним договором відповідно до законодавства держави-члена ЄС, що забезпечує належні гарантії основних прав та інтересів суб'єкта даних;

(2) обробка необхідна для оцінки вашої працездатності;

(3) суб'єкт даних дав явну згоду на обробку спеціальних категорій персональних даних для однієї або декількох визначених цілей.

Ми оброблятимемо дані, що стосуються вашої судимості або участі в кримінальному процесі, тільки якщо це дозволено законом або добровільно надано вами.

Згода

У принципі, ми не покладаємося на вашу згоду на використання даних, за винятком випадків, передбачених законом. Однак час від часу ми можемо (i) запитувати вашу згоду на використання ваших персональних даних для певної мети; та/або (ii) обробляти ваші персональні дані для захисту ваших життєво важливих інтересів або інтересів іншої особи (наприклад, у разі надзвичайної медичної ситуації, коли розкриття медичних даних може бути необхідним для захисту ваших/іншої особи життєво важливих інтересів). У цьому випадку ми надамо вам повну інформацію про дані, які ми хотіли б опрацювати, і про причини, з яких вони нам необхідні. Ми також проінформуємо вас про те, що ви можете в будь-який момент відкликати свою згоду і як це зробити. Ви маєте знати, що відмова від згоди ніколи не вплине на вашу роботу або взаємодію з нами і не матиме на вас іншого негативного впливу.

Для обробки фізичних даних і спеціальних категорій персональних даних, включно з чутливою інформацією, правовою підставою слугує явна згода з вашого боку.

Якщо ви не надасте нам свої особисті дані

Якщо ви не надасте нам свої особисті дані, ми не зможемо опрацювати вашу заяву про прийом на роботу, відповідність певній посаді, оплату вашої праці або інші пільги, виконати наші юридичні зобов'язання або керувати нашим бізнесом. За запитом ми повідомимо вам, коли ми запитуємо інформацію, необхідну для виконання договірних або юридичних зобов'язань.

Безпека та зберігання персональних даних

Безпека ваших особистих даних дуже важлива для нас. Ми дотримуємося загальноприйнятих стандартів захисту ваших персональних даних. Доступ до персональних даних (включно зі спеціальними категоріями персональних даних) в електронному та паперовому вигляді мають тільки співробітники відділу кадрів. За певних обставин доступ до цих персональних даних може знадобитися юридичному відділу, та/або працівникам, та/або працівникам, у яких є законні та обґрунтовані причини для перегляду таких даних.

Одержувачі ваших персональних даних

Ми можемо розкривати ваші персональні дані групі SMART DYNAMICS, без обмежень, з таких причин: для управління глобальними процесами, складання звітності для всієї групи або ухвалення рішень про найм, просування по службі або винагороду. Ми також можемо розкривати персональні дані в рамках корпоративних угод, таких як злиття або продаж активів.

Час від часу нам може знадобитися розкривати Особисті дані третім особам або агентам, включно з, без обмеження, таким:

- Треті особи для надання допомоги в адмініструванні, обробці та управлінні певними діями, пов'язаними з минулими і теперішніми співробітниками та/або працівниками, та/або кандидатами;

- Особи або компанії, найняті групою SMART DYNAMICS для виконання певних послуг, функцій або консультаційної роботи, включно із зовнішніми довідковими агентствами та іншими фінансовими установами;
- Ваші родичі або законні представники;
- Регулюючі органи, яким ми зобов'язані або повинні розкривати інформацію, включно з Міністерством праці, податковими органами, судами та призначеними судом особами;
- Страхові або страхові компанії, постачальники послуг медичного страхування або профспілки;
- Юридичні та медичні практики;
- Пенсійні провайдери;
- Потенційні покупці або учасники торгів;
- Відповідні урядові департаменти та агентства; та
- Інші постачальники допоміжних послуг, необхідні для надання Групі SMART DYNAMICS сприяння у виконанні вищевказаних завдань.

Список третіх осіб, яким Група SMART DYNAMICS може передавати Ваші персональні дані, наведено у Додатку 1 до цього Повідомлення за цим [посиланням](#). Якщо з будь-яких причин посилання не відкривається, будь ласка, зв'яжіться з нами на електронну пошту legal@smartdynamics.pro. Ми опрацюємо ваш запит і докладемо комерційно обґрунтованих зусиль для оперативної відповіді.

Ми заздалегідь проінформуємо вас, якщо маємо намір надалі обробляти або розкривати ваші персональні дані для цілей, відмінних від вищевказаних. Ми вживаємо всіх розумних заходів, передбачених законом, для забезпечення безпеки, конфіденційності та цілісності таких даних та інформації і, за необхідності, укладаємо договори з такими третіми особами для захисту конфіденційності та цілісності таких даних і будь-якої наданої інформації.

Передача особистих даних за межі ЄЕЗ

Особисті дані, які ми зберігаємо, в основному зберігаються та обробляються на території ЄС. Ми зробимо все можливе, щоб забезпечити безпеку цих особистих даних. Вся інформація зберігається на наших захищених серверах (які належать нам або ліцензовані у відповідних третіх сторін). Ми використовуємо стандартні процедури та стандарти безпеки для запобігання несанкціонованому доступу до наших серверів.

Однак можуть виникнути ситуації, коли персональні дані, які ми збираємо у вас, можуть бути передані та збережені в місці призначення за межами Європейської економічної зони (**ЄЕЗ**) для цілей, описаних вище. У зв'язку з глобальним характером нашої діяльності ваші персональні дані можуть бути передані компаніям за межами ЄЕЗ. Вони також можуть оброблятися персоналом, який працює за межами ЄЕЗ, який працює на нас або на одного з наших постачальників, що діють від нашого імені. За таких обставин ми забезпечимо відповідні гарантії захисту конфіденційності та цілісності ваших персональних даних.

Ми уклали стандартні договірні положення з усіма третіми сторонами, що не входять до ЄЕЗ, чії засоби оброблення даних ми використовуємо (процесори даних), якщо Комісія ЄС не ухвалила рішення про адекватність для їхньої конкретної країни.

Ми дотримуємося принципів мінімізації та анонімізації, де це можливо, щоб забезпечити дотримання GDPR та інших відповідних законів про конфіденційність даних під час передачі персональних даних, якщо це необхідно. Надаючи свої персональні дані, ви даєте явну згоду на їх передачу, зберігання або обробку за межами ЄС. Ми вживемо всіх розумних заходів для забезпечення безпечної обробки цих персональних даних відповідно до цього Повідомлення.

Безпека

Забезпечення безпеки ваших даних є для нас головним пріоритетом. Ми використовуємо надійні технічні та організаційні заходи для захисту довіреної нам особистої інформації.

Ми вживаємо розумні адміністративні, технічні та фізичні заходи безпеки для захисту ваших особистих даних від несанкціонованого доступу, зміни або знищення. Наприклад:

- Ми використовуємо SSL-шифрування (HTTPS) для всіх взаємодій з персональними даними.
- Наші бази даних зашифровані, і ми зберігаємо дані на фізично захищених серверах, захищених брандмауерами.

У разі порушення конфіденційності персональних даних, як це визначено в статті 4.12 GDPR, ми негайно повідомимо вас. Це повідомлення міститиме відповідні відомості, вжиті заходи та оцінку супутніх ризиків, як того вимагає чинне законодавство і наше Повідомлення. Ми зобов'язуємося оперативно і прозоро реагувати на порушення, вживаючи необхідних дій і відповідних заходів для пом'якшення наслідків порушення.

Щоб повідомити про порушення персональних даних або звернутися по допомогу, зв'яжіться з нами за адресою legal@smartdynamics.pro. Ми розглянемо ваші питання відповідним чином.

Збереження даних

Ми зберігаємо особисті дані стільки, скільки необхідно для виконання мети, для якої вони були зібрані, за винятком випадків, коли триваліший термін зберігання вимагається згідно із законом або відповідно до законних інтересів, таких як здійснення або захист юридичних претензій.

Як правило, особисті дані співробітників зберігаються протягом усього строку трудових відносин або протягом періоду до **2 років** після закінчення трудового договору. Цей період дає нам змогу виконувати юридичні зобов'язання та вирішувати будь-які питання або потенційні претензії після закінчення трудових відносин.

Особисті дані працівника зберігаються протягом усього терміну дії угоди між нами та працівником і протягом періоду до **2 років** після припинення або закінчення терміну дії угоди. Цей період дозволяє нам виконувати юридичні зобов'язання та вирішувати будь-які питання, пов'язані з угодою або потенційними претензіями.

Особисті дані кандидатів зберігаються протягом **1 року** після завершення процесу найму, за винятком випадків, коли термін зберігання подовжується через законні інтереси (наприклад, потенційних потреб у майбутньому наймі).

Можуть застосовуватися особливі встановлені законом строки зберігання інформації, наприклад, зазначені в Законі про внески на соціальне страхування та соціальне страхування (Закон 59(1)/2010), Законі про нарахування та збір податків (Закон 4/1978), Законі про позовну давність 66(1)/2012 та інших застосовних законах.

Крім того, персональні дані, що відносяться до угод про нерозголошення або невикористання, можуть зберігатися в міру необхідності для захисту прав та інтересів компанії, відповідно до застосовних строків позовної давності згідно з відповідним законодавством.

Ваші права на дані

У вас є кілька прав щодо ваших персональних даних. Ви маєте право на:

- отримати доступ до копії ваших персональних даних, що зберігаються в групі SMART DYNAMICS;
- запросити виправлення Ваших персональних даних, якщо вони є неточними або неповними;
- запросити видалення ваших персональних даних за певних обставин;
- обмежувати або обмежувати наше використання Ваших особистих даних у певних обставинах;
- переміщувати (або переносити) персональні дані, які є автоматизованими, за певних обставин;

- заперечувати проти обробки ваших даних, якщо правовою підставою для обробки ваших даних є наші законні інтереси;
- відкликати згоду в будь-який час, що не вплине на законність обробки, заснованої на згоді, отриманій до її відкликання;
- право на подання скарги.

1.1 Запити на предмет доступу

Ви можете подати письмовий запит на отримання інформації про вас.

Ми надамо копію персональних даних, на яку ви маєте право (i) безоплатно, але можемо стягувати розумну плату, що ґрунтується на адміністративних витратах, за будь-які додаткові копії, які ви запитаете, і (ii) без невинуватої затримки, але не пізніше ніж протягом одного місяця з моменту отримання вашого запиту. Цей термін може бути продовжено ще на два місяці, якщо запити численні або складні. Ми надамо вам інформацію про дії, вжиті у відповідь на здійснення будь-якого з цих прав.

Якщо ви робите запит за допомогою електронних засобів, і якщо ви не зажадаєте іншого, інформація буде надана в загальноприйнятій електронній формі.

1.2 Запити на ректифікацію

Якщо ви запросили виправлення ваших персональних даних, ми повідомимо про це певних одержувачів, яким ці персональні дані було розкрито, якщо тільки це не виявиться неможливим або не вимагатиме непропорційних зусиль. Ми також проінформуємо вас про одержувачів, яким було розкрито персональні дані, якщо ви про це попросите.

1.3 Заперечення або прохання про видалення чи обмеження обробки

Якщо ви запросили видалення або обмеження ваших персональних даних, ми повинні повідомити про це певним одержувачам, яким ці персональні дані було розкрито, якщо тільки це не виявиться неможливим або не потребуватиме невідповідних зусиль. Ми також повинні повідомити вам про одержувачів, яким були розкриті персональні дані, якщо ви про це попросите. Для обмеження обробки персональних даних можуть бути використані такі методи: (i) тимчасове переміщення обраних персональних даних в іншу систему обробки, (ii) забезпечення недоступності обраних персональних даних для інших користувачів або (iii) тимчасове видалення опублікованих персональних даних з веб-сайту (якщо це може бути застосовано).

Якщо ви скористалися своїм правом на обмеження обробки ваших особистих даних, нам дозволяється зберігати їх, але не обробляти надалі. Ми можемо продовжити обробку персональних даних тільки в тому випадку, якщо:

➤ ми отримали вашу згоду;
➤ Обробка необхідна для здійснення або захисту юридичних претензій;
➤ Обробка необхідна для захисту прав інших фізичних або юридичних осіб; або
➤ Обробка необхідна з міркувань суспільного інтересу.

Ми повідомимо вас про це до скасування обмеження. Щоб уникнути сумнівів, якщо існують істотні та обґрунтовані юридичні причини, за якими ваші особисті дані не повинні бути виправлені або видалені, ми залишаємо за собою право відмовити у виправленні або видаленні, і в цьому випадку ми повідомимо вас.

1.4 Запити на переносимість даних

Якщо ви попросили перенести ваші особисті дані, які ви нам надали, ми надамо їх у структурованому, загальноприйнятому та машинозчитуваному (тобто електронному) форматі та забезпечимо безперешкодне передання персональних даних іншому контролеру даних. Це право не поширюється на дані, створені нами, і застосовується лише в тих випадках, коли обробка ґрунтується на згоді або є необхідною для виконання договору, стороною якого ви є, і була здійснена автоматизованими засобами.

1.5 Заперечення проти обробки

Ви можете заперечити проти обробки нами ваших персональних даних для однієї з таких цілей:

- a) суспільні інтереси або законні інтереси;
- b) прямий маркетинг (якщо застосовно); або
- c) наукові, історичні дослідження або статистичні цілі (за винятком випадків, коли обробка необхідна для виконання завдання, пов'язаного з суспільними інтересами).

За таких обставин ми повинні припинити обробку персональних даних, за винятком випадків, коли ми можемо продемонструвати (i) переконливі законні підстави для обробки, які превалюють над вашими правами; або (ii) обробка необхідна для захисту юридичних претензій.

Немає жодних підстав для відмови в задоволенні вашого заперечення проти обробки з метою прямого маркетингу. Право на заперечення має бути явно доведено до вашого відома під час першого спілкування з вами та під час кожного спілкування, якщо це може бути застосовано, і має бути представлено чітко та окремо від іншої інформації.

1.6. Право на подання скарги

Ви маєте право подати скаргу на наші дії щодо ваших персональних даних до наглядового органу вашої країни.

Щоб скористатися своїми правами, зв'яжіться з нами за адресою legal@smartdynamics.pro.

Якщо ви подаєте запит, ми зазвичай прагнемо виконати його протягом одного місяця. Якщо для здійснення ваших прав потрібен додатковий час, ми повідомимо вас про це. Ми залишаємо за собою право відхилити явно необґрунтовані або надмірні запити. У процесі реалізації ваших прав на захист даних ми можемо попросити вас підтвердити вашу особу. Така перевірка гарантує, що ви маєте право на доступ до певної інформації і що права третіх осіб не будуть порушені. Якщо ми не зможемо перевірити ваш запит, ми не зможемо його виконати.

Зміни в цій Політиці обробки персональних даних Співробітників, Працівників, Кандидатів

Ми залишаємо за собою право час від часу вносити зміни до цієї Політики обробки персональних даних Співробітників, Працівників, Кандидатів, щоб відобразити зміни в законодавстві, наших методах збору та використання даних. Будь ласка, періодично перевіряйте цю сторінку на предмет змін і звертайте увагу на дату "останнього оновлення" у верхній частині сторінки, щоб дізнатися, чи не була вона змінена з моменту вашого останнього відвідування. Якщо ми внесемо будь-які зміни до цієї Політики обробки персональних даних Співробітників, Працівників, Кандидатів, які ми вважаємо суттєвими для вашої згоди, ми повідомимо вас про це.

Додаткова інформація

Якщо вам потрібні будь-які додаткові роз'яснення щодо цього Повідомлення, звертайтеся за адресою: legal@smartdynamics.pro.

Для вашої зручності ми наводимо посилання на повний текст [Загального регламенту](#) щодо [захисту даних](#).