

## ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сотрудников, Работников, Кандидатов

Последнее обновление: 13.01.2025

Настоящая Политика обработки персональных данных Сотрудников, Работников, Кандидатов (**настоящее Уведомление**) предназначена для того, чтобы вы знали, какими персональными данными обладает группа компаний SMART DYNAMICS (**далее "Группа SMART DYNAMICS", мы, нас, наш**) в отношении вас, и как мы используем эти данные в качестве контроллера данных.

Для целей настоящего Уведомления **группа SMART DYNAMICS** включает, в частности:

**SMARTDYNAMICS LIMITED**, регистрационный номер HE 399424, адрес: Omonoias 13, 3052, Лимассол, Кипр;

**KADAM CY Ltd**, регистрационный номер HE 424427, адрес: Omonoias 13, 3052, Лимассол, Кипр;

**Kadam Advertising Ltd**, регистрационный номер HE 441056, адрес: Omonoias 13, 3052, Лимассол, Кипр.

Пожалуйста, внимательно прочитайте нижеследующее, чтобы понять, как мы используем ваши персональные данные.

### Область применения

Настоящее Уведомление распространяется на вас и на третьих лиц, чьи данные вы предоставляете нам в связи с нашими отношениями с вами (например, в отношении контактной информации в чрезвычайных ситуациях). Пожалуйста, убедитесь, что вы предоставили копию этого уведомления всем третьим лицам, чьи персональные данные вы нам предоставили.

Когда мы ссылаемся на "трудоустройство" в данном Уведомлении, мы делаем это исключительно для удобства, и это ни в коем случае не должно быть истолковано как предоставление статуса трудоустройства Работникам и/или Кандидатам, к которым также применяется данное Уведомление. Настоящее Уведомление не является частью трудового договора и не предоставляет вам никаких договорных прав и не налагает на нас никаких договорных обязательств.

Настоящее Уведомление распространяется на все персональные данные, которые мы собираем, поддерживаем, передаем, храним, сохраняем или иным образом используем (т. е. обрабатываем), независимо от носителя, на котором хранятся эти персональные данные. Мы можем обновлять данное Уведомление в любое время и будем письменно уведомлять вас о любых изменениях.

### Определения

Под "**персональными данными**" понимаются любые данные, относящиеся к живому человеку, который может быть идентифицирован непосредственно по этим данным или косвенно в сочетании с другой информацией. Мы храним некоторые или все типы персональных данных, перечисленных ниже, в отношении вас;

"**Вы**" означает сотрудника, работника или кандидата;

"**Сотрудник**" означает лицо, с которым мы заключили трудовой договор;

"Работник" означает консультанта, индивидуального подрядчика, работника агентства;

"Кандидат" означает нынешнего (или бывшего) соискателя.

#### Общие персональные данные:

- **Персональные данные** - контактная/идентифицирующая информация, включая имя, адрес, адрес электронной почты, дату рождения, гражданский статус, пол, национальность, домашние партнеры, иждивенцы;
- **Контактные лица в чрезвычайных ситуациях** - имя и контактные данные контактных лиц в чрезвычайных ситуациях (как указано выше, вы должны предоставить копию этого уведомления любым третьим лицам, чьи персональные данные вы предоставляете нам);
- **Профессиональные данные** - резюме и/или анкета, анкета перед приемом на работу, предыдущая трудовая биография, рекомендации от предыдущих работодателей, предыдущая трудовая биография, рекомендации от предыдущих клиентов, записи о собеседовании/интервью, записи об отборе и проверке, сведения об образовании, профессиональные и/или академические выписки, профессиональные сертификаты, специальные навыки, лицензии (включая, но не ограничиваясь, водительские права), знание языков, членство в комитетах или других органах;
- **Финансовые данные** - сведения о зарплате и пособиях, включая банковские реквизиты, персональный идентификационный номер, налоговую информацию;
- **Трудоустройство** - контактная информация о работе (корпоративный адрес электронной почты и номер телефона), идентификационный номер, сведения о должностных обязанностях, основное место работы, часы работы, статус занятости, ваши условия найма или привлечения, трудовой договор, соглашение о независимом подрядчике, подписанное соглашение о конфиденциальности, иммиграционный статус, сведения о разрешении на работу, описание работы, история и детали текущей должности, а также фотографии, которые могут быть сделаны на мероприятиях группы SMARTDYNAMICS;
- **Подрядчик** - сведения об агентстве по найму, идентифицирующие данные, включая имя, адрес, адрес электронной почты, должность, дату начала работы, дату окончания, местоположение, руководителя, почасовую ставку оплаты и количество отработанных часов в неделю;
- **Доступы к системам SMARTDYNAMICS и ИТ** - информация, необходимая для доступа к системам и приложениям компании, например, пароли учетных записей электронной почты и систем, логины и доступы, записи загрузки и печати, записи разговоров, записи использования электронной почты и интернета в соответствии с нашей политикой использования электронной почты и интернета, изображения с камер видеонаблюдения, снятые арендодателем в соответствии с его законными интересами, если это применимо;
- **Гонорары, вознаграждения и льготы** - гонорары/пакет вознаграждений и льгот, базовая зарплата, бонус, тип компенсации, долгосрочные стимулы, пенсионная программа, программа медицинского страхования (и любые сторонние бенефициары), данные кредитных карт компании, обзоры зарплат;
- **Данные об отпусках** - включая документацию, которая может быть предоставлена в связи с любым предусмотренным законом отпуском, отпуском по болезни, отпуском по семейным обстоятельствам, отпуском в саду, отпуском по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком и любым другим видом отпуска, таким как отпуск без сохранения заработной платы и учебный отпуск;
- **Данные, связанные с менеджментом** - оценки/совещания (включая оценки на испытательном сроке), обратная связь с коллегами и руководителями, аттестации, результаты программ развития талантов, а также формальные и неформальные процессы менеджмента;
- **Обучение и развитие** - например, данные о потребностях в обучении и развитии или о пройденном обучении;
- **Опросы сотрудников** - анонимные результаты опросов, хранящиеся в отделе кадров после анализа персональных данных и ответов на опрос;
- **Дисциплинарные** - такие как любые персональные данные, содержащиеся в записях обвинений, записях расследований и разбирательств, а также их результатах;

- **Общая переписка/совещания** - связанные с жалобами и/или дисциплинарными процессами, нарушениями дисциплины или вопросами эффективности работы, данные, возникающие в связи с судебными разбирательствами и жалобами, участие в сообщениях об инцидентах и раскрытии информации;
- **Увольнение** - например, даты и причины ухода, соглашения об увольнении и выплаты, собеседования при увольнении и рекомендации;
- **Недееспособность** - любые приспособления или корректировки в связи с недееспособностью;
- **Конфликты интересов** - отчеты о торговле ценными бумагами, включая информацию о членах семьи и других счетах, находящихся под контролем сотрудника, сведения о любых акциях или директорских должностях;
- Информация о внешних мероприятиях для сотрудников и членов их семей;
- Информация о полученных/подаренных подарках для сотрудника и членов его семьи; и
- Информация о потенциальных конфликтах с членами вашей семьи, которые влияют на вашу роль или на работу группы SMART DYNAMICS в целом.

#### Специальные категории персональных данных:

- **Данные о физическом или психическом здоровье** - например, информация о вашем физическом или психическом здоровье или состоянии; например, мы регистрируем дни вашей болезни или корректировки на рабочем месте по состоянию здоровья.
- **Другие специальные категории персональных данных** - например, информация о расовом или этническом происхождении, религиозных или аналогичных убеждениях, членстве в профсоюзе, совершении или предполагаемом совершении любого правонарушения, а также о любом судебном разбирательстве по поводу любого совершенного или предполагаемого правонарушения, решении по этому делу или приговоре суда по этому делу.

#### Цель и основание для обработки

Мы храним, обрабатываем и можем раскрывать предоставленные вами персональные данные для следующих целей (включая, но не ограничиваясь ими):

Цель обработки	Основание для обработки
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прием на работу/назначение на должность, включая оценку вашего заявления о приеме на работу;</li> <li>• Предоставление вам доступа к системам SMARTDYNAMICS и ИТ;</li> <li>• Расчет заработной платы и финансов, включая выплату зарплаты, возмещение расходов и другие платежи;</li> <li>• Ведение учета посещаемости и рабочего времени;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обработка ваших данных необходима для рассмотрения заявок на работу, поданных вами или от вашего имени, а также для выполнения вашего договора о найме (или трудоустройстве).</li> </ul>

Цель обработки	Основание для обработки
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Оценка работы и управление эффективностью;</li> <li>● Выплаты определенных пособий и администрирование; и</li> <li>● Администрирование расторжения трудовых отношений.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Мониторинг и продвижение равных возможностей, включая анализ гендерной разбивки и продвижения по службе;</li> <li>● Мониторинг использования ИТ и коммуникаций в соответствии с нашей политикой в области ИТ, электронной почты и Интернета;</li> <li>● Предоставление рекомендаций;</li> <li>● Расследование и реагирование на жалобы персонала, клиентов, деловых партнеров, регулирующих органов; и</li> <li>● Ведение контактных данных на случай чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Обработка ваших данных необходима для соблюдения наших <b>легитимных интересов</b> в управлении бизнесом, включая юридические, кадровые, административные и управленческие цели, а также для предотвращения и раскрытия преступлений, если наши интересы не противоречат вашим интересам. <b>Обратите внимание, что вы имеете право возражать против обработки ваших персональных данных, если такая обработка осуществляется в наших законных интересах.</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Управление безопасностью на рабочем месте и отчетность о происшествиях;</li> <li>● Соблюдение наших нормативных (например, раскрытие налоговых данных офису уполномоченных по доходам) и профессиональных требований; и</li> <li>● Осуществление нашего права на защиту, ответ или проведение судебного разбирательства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Обработка ваших данных необходима для того, чтобы мы могли <b>выполнять любые юридические или нормативные обязательства.</b></li> </ul>

### Специальные категории персональных данных

Некоторые категории ваших персональных данных считаются "специальными", включая информацию, касающуюся отдельного человека:

- Физическое или психическое здоровье;
- Религиозные, философские или политические убеждения;
- Членство в профсоюзе;

- Этническое или расовое происхождение;
- Биометрические или генетические данные; и
- Сексуальная ориентация.

Специальные категории персональных данных будут собираться и использоваться только в следующих случаях:

(1) обработка необходима для выполнения обязательств в области занятости, социального обеспечения и законодательства о социальной защите, если она разрешена законодательством Европейского Союза или государства-члена ЕС или коллективным договором в соответствии с законодательством государства-члена ЕС, обеспечивающим надлежащие гарантии основных прав и интересов субъекта данных;

(2) обработка необходима для оценки вашей трудоспособности;

(3) субъект данных дал явное согласие на обработку специальных категорий персональных данных для одной или нескольких определенных целей.

Мы будем обрабатывать данные, касающиеся вашей судимости или участия в уголовном процессе, только если это разрешено законом или добровольно предоставлено вами.

### **Согласие**

В принципе, мы не полагаемся на ваше согласие на использование данных, за исключением случаев, предусмотренных законом. Однако время от времени мы можем (i) запрашивать ваше согласие на использование ваших персональных данных для определенной цели; и/или (ii) обрабатывать ваши персональные данные для защиты ваших жизненно важных интересов или интересов другого лица (например, в случае чрезвычайной медицинской ситуации, когда раскрытие медицинских данных может быть необходимо для защиты ваших/другого лица жизненно важных интересов). В этом случае мы предоставим вам полную информацию о данных, которые мы хотели бы обработать, и о причинах, по которым они нам необходимы. Мы также проинформируем вас о том, что вы можете в любой момент отозвать свое согласие и как это сделать. Вы должны знать, что отказ от согласия никогда не повлияет на вашу работу или взаимодействие с нами и не окажет на вас иного негативного влияния.

Для обработки физических данных и специальных категорий персональных данных, включая чувствительную информацию, правовым основанием служит явное согласие с вашей стороны.

### **Если вы не предоставляете нам свои персональные данные**

Если вы не предоставите нам свои персональные данные, мы не сможем обработать ваше заявление о приеме на работу, соответствии определенной должности, оплате вашего труда или других льготах, выполнить наши юридические обязательства или управлять нашим бизнесом. По запросу мы сообщим вам, когда мы запрашиваем информацию, необходимую для выполнения договорных или юридических обязательств.

### **Безопасность и хранение персональных данных**

Безопасность ваших персональных данных очень важна для нас. Мы следуем общепринятым стандартам защиты ваших персональных данных. Доступ к персональным данным (включая специальные категории персональных данных) в электронном и бумажном виде имеют только сотрудники отдела кадров. В определенных обстоятельствах доступ к этим персональным данным может потребоваться юридическому отделу, и/или сотрудникам, и/или работникам, у которых есть законные и обоснованные причины для просмотра таких данных.

## **Получатели ваших персональных данных**

Мы можем раскрывать ваши персональные данные группе SMART DYNAMICS, без ограничений, по следующим причинам: для управления глобальными процессами, составления отчетности для всей группы или принятия решений о найме, продвижении по службе или вознаграждении. Мы также можем раскрывать персональные данные в рамках корпоративных сделок, таких как слияние или продажа активов.

Время от времени нам может потребоваться раскрывать персональные данные третьим лицам или агентам, включая, без ограничения, следующее:

- Третьи лица для оказания помощи в администрировании, обработке и управлении определенными действиями, связанными с прошлыми и нынешними сотрудниками и/или работниками, и/или кандидатами;
- Лица или компании, нанятые группой SMART DYNAMICS для выполнения определенных услуг, функций или консультационной работы, включая внешние справочные агентства и другие финансовые учреждения;
- Ваши родственники или законные представители;
- Регулирующие органы, которым мы обязаны или должны раскрывать информацию, включая Министерство труда, налоговые органы, суды и назначенные судом лица;
- Страховые или страховые компании, поставщики услуг медицинского страхования или профсоюзы;
- Юридические и медицинские практики;
- Пенсионные фонды;
- Потенциальные покупатели или участники торгов;
- Соответствующие правительственные департаменты и агентства; и
- Другие поставщики вспомогательных услуг, необходимые для оказания Группе SMART DYNAMICS содействия в выполнении вышеуказанных задач.

Список третьих лиц, которым Группа SMART DYNAMICS может передавать Ваши персональные данные, приведен в Приложении 1 к настоящему Уведомлению по этой [ссылке](#). Если по каким-либо причинам ссылка не открывается, пожалуйста, свяжитесь с нами по электронной почте [legal@smartdynamics.pro](mailto:legal@smartdynamics.pro). Мы обработаем ваш запрос и приложим коммерчески обоснованные усилия для оперативного ответа.

Мы заранее проинформируем вас, если намерены в дальнейшем обрабатывать или раскрывать ваши персональные данные для целей, отличных от вышеуказанных. Мы принимаем все разумные меры, предусмотренные законом, для обеспечения безопасности, конфиденциальности и целостности таких данных и информации и, при необходимости, заключаем договоры с такими третьими лицами для защиты конфиденциальности и целостности таких данных и любой предоставленной информации.

## **Передача персональных данных за пределы ЕЭЗ**

Персональные данные, которые мы храним, в основном хранятся и обрабатываются на территории ЕС. Мы сделаем все возможное, чтобы обеспечить безопасность этих персональных данных. Вся информация хранится на наших защищенных серверах (которые принадлежат нам или лицензированы у соответствующих третьих сторон). Мы используем стандартные процедуры и стандарты безопасности для предотвращения несанкционированного доступа к нашим серверам.

Однако могут возникнуть ситуации, когда персональные данные, которые мы собираем у вас, могут быть переданы и сохранены в месте назначения за пределами Европейской экономической зоны (**ЕЭЗ**) для целей, описанных выше. В связи с глобальным характером нашей деятельности ваши персональные данные могут быть переданы компаниям за пределами ЕЭЗ. Они также могут обрабатываться персоналом, работающим за пределами ЕЭЗ, который работает на нас или на одного из наших поставщиков, действующих от нашего имени. В таких обстоятельствах мы обеспечим соответствующие гарантии защиты конфиденциальности и целостности ваших персональных данных.

Мы заключили стандартные договорные положения со всеми третьими сторонами, не входящими в ЕЭЗ, чьи средства обработки данных мы используем (процессоры данных), если Комиссия ЕС не приняла решение об адекватности для их конкретной страны.

Мы придерживаемся принципов минимизации и анонимизации, где это возможно, чтобы обеспечить соблюдение GDPR и других соответствующих законов о конфиденциальности данных при передаче персональных данных, если это необходимо. Предоставляя свои персональные данные, вы даете явное согласие на их передачу, хранение или обработку за пределами ЕС. Мы предпримем все разумные меры для обеспечения безопасной обработки этих персональных данных в соответствии с настоящим Уведомлением.

## **Безопасность**

Обеспечение безопасности ваших данных является для нас главным приоритетом. Мы используем надежные технические и организационные меры для защиты доверенной нам информации.

Мы принимаем разумные административные, технические и физические меры безопасности для защиты ваших персональных данных от несанкционированного доступа, изменения или уничтожения. Например:

- Мы используем SSL-шифрование (HTTPS) для всех взаимодействий с персональными данными.
- Наши базы данных зашифрованы, и мы храним данные на физически защищенных серверах, защищенных брандмауэрами.

В случае нарушения конфиденциальности персональных данных, как это определено в статье 4.12 GDPR, мы незамедлительно уведомим вас. Это уведомление будет содержать соответствующие сведения, принятые меры и оценку сопутствующих рисков, как того требует действующее законодательство и наше Уведомление. Мы обязуемся оперативно и прозрачно реагировать на нарушения, предпринимая необходимые действия и соответствующие меры для смягчения последствий нарушения.

Чтобы сообщить о нарушении персональных данных или обратиться за помощью, свяжитесь с нами по адресу [legal@smartdynamics.pro](mailto:legal@smartdynamics.pro). Мы рассмотрим ваши вопросы соответствующим образом.

## **Сохранение данных**

Мы храним персональные данные столько, сколько необходимо для выполнения цели, для которой они были собраны, за исключением случаев, когда более длительный срок хранения требуется по закону или в соответствии с легитимным интересом, такими как подача юридических претензий или защита от юридических претензий.

Как правило, персональные данные сотрудников хранятся в течение всего срока трудовых отношений или в течение периода до **2 лет** после окончания трудового договора. Этот период позволяет нам выполнять юридические обязательства и решать любые вопросы или потенциальные претензии после окончания трудовых отношений.

Персональные данные работника хранятся в течение всего срока действия соглашения между нами и работником и в течение периода до **2 лет** после прекращения или истечения срока действия соглашения. Этот период позволяет нам выполнять юридические обязательства и решать любые вопросы, связанные с соглашением или потенциальными претензиями.

Персональные данные кандидатов хранятся в течение **1 года** после завершения процесса найма, за исключением случаев, когда срок хранения продлевается в силу легитимного интереса (например, потенциальных потребностей в будущем найме).

Могут применяться особые установленные законом сроки хранения информации, например, указанные в Законе о взносах на социальное страхование и социальном страховании (Закон 59(1)/2010), Законе о начислении и сборе налогов (Закон 4/1978), Законе об исковой давности 66(1)/2012 и других применимых законах.

Кроме того, персональные данные, относящиеся к соглашениям о неразглашении или неиспользовании, могут сохраняться по мере необходимости для защиты прав и интересов компании, в соответствии с применимыми сроками исковой давности согласно соответствующему законодательству.

## **Ваши права на данные**

У вас есть несколько прав в отношении ваших персональных данных. Вы имеете право на:

- получить доступ к копии ваших персональных данных, хранящихся в группе SMART DYNAMICS;
- запросить исправление Ваших персональных данных, если они являются неточными или неполными;
- запросить удаление ваших персональных данных при определенных обстоятельствах;
- ограничивать или ограничивать наше использование Ваших персональных данных в определенных обстоятельствах;
- перемещать (или переносить) персональные данные, которые являются автоматизированными, при определенных обстоятельствах;
- возражать против обработки ваших данных, если правовым основанием для обработки ваших данных являются наши законные интересы;
- отозвать согласие в любое время, что не повлияет на законность обработки, основанной на согласии, полученном до его отзыва;
- право на подачу жалобы.

### **1.1 Запросы на предмет доступа**

Вы можете подать письменный запрос на получение информации о вас.

Мы предоставим копию персональных данных, на которую вы имеете право (i) бесплатно, но можем взимать разумную плату, основанную на административных расходах, за любые дополнительные копии, которые вы запросите, и (ii) без неоправданной задержки, но не позднее чем в течение одного месяца с момента получения вашего запроса. Этот срок может быть продлен еще на два месяца, если запросы многочисленны или сложны. Мы предоставим вам информацию о действиях, предпринятых в ответ на осуществление любого из этих прав.

Если вы делаете запрос с помощью электронных средств, и если вы не потребуете иного, информация будет предоставлена в общепринятой электронной форме.

### **1.2 Запросы на rectification**

Если вы запросили исправление ваших персональных данных, мы сообщим об этом определенным получателям, которым эти персональные данные были раскрыты, если только это не окажется невозможным или не потребует непропорциональных усилий. Мы также проинформируем вас о получателях, которым были раскрыты персональные данные, если вы об этом попросите.

### **1.3 Возражения или просьбы об удалении или ограничении обработки**

Если вы запросили удаление или ограничение ваших персональных данных, мы должны сообщить об этом определенным получателям, которым эти персональные данные были раскрыты, если только это не окажется невозможным или не потребует несоразмерных усилий. Мы также должны сообщить вам о получателях, которым были раскрыты персональные данные, если вы об этом попросите. Для ограничения обработки персональных данных могут быть использованы следующие методы: (i) временное перемещение выбранных персональных данных в другую систему обработки, (ii) обеспечение недоступности выбранных персональных данных для других пользователей или (iii) временное удаление опубликованных персональных данных с веб-сайта (если применимо).



Если вы воспользовались своим правом на ограничение обработки ваших персональных данных, нам разрешается хранить их, но не обрабатывать в дальнейшем. Мы можем продолжить обработку персональных данных только в том случае, если:

➤ мы получили ваше согласие;
➤ Обработка необходима для осуществления или защиты юридических претензий;
➤ Обработка необходима для защиты прав других физических или юридических лиц; или
➤ Обработка необходима по соображениям общественного интереса.

Мы уведомим вас об этом до отмены ограничения. Во избежание сомнений, если существуют существенные и обоснованные юридические причины, по которым ваши персональные данные не должны быть исправлены или удалены, мы оставляем за собой право отказать в исправлении или удалении, и в этом случае мы уведомим вас.

#### 1.4 Запросы на переносимость данных

Если вы попросили перенести ваши персональные данные, которые вы нам предоставили, мы предоставим их в структурированном, общепринятом и машиночитаемом (т. е. электронном) формате и обеспечим беспрепятственную передачу персональных данных другому контроллеру данных. Это право не распространяется на данные, созданные нами, и применяется только в тех случаях, когда обработка основана на согласии или необходима для выполнения договора, стороной которого вы являетесь, и была осуществлена автоматизированными средствами.

#### 1.5 Возражения против обработки

Вы можете возразить против обработки нами ваших персональных данных для одной из следующих целей:

- a) общественные интересы или законные интересы;
- b) прямой маркетинг (если применимо); или
- c) научные, исторические исследования или статистические цели (за исключением случаев, когда обработка необходима для выполнения задачи, связанной с общественными интересами).

В таких обстоятельствах мы должны прекратить обработку персональных данных, за исключением случаев, когда мы можем продемонстрировать (i) убедительные законные основания для обработки, которые преобладают над вашими правами; или (ii) обработка необходима для защиты юридических претензий.

Нет никаких оснований для отказа в удовлетворении вашего возражения против обработки в целях прямого маркетинга. Право на возражение должно быть явно доведено до вашего сведения во время первого общения с вами и во время каждого общения, если это применимо, и должно быть представлено четко и отдельно от другой информации.

#### 1.6. Право на подачу жалобы

Вы имеете право подать жалобу на наши действия в отношении ваших персональных данных в надзорный орган вашей страны.

Чтобы воспользоваться своими правами, свяжитесь с нами по адресу [legal@smartdynamics.pro](mailto:legal@smartdynamics.pro).

Если вы подаете запрос, мы обычно стремимся выполнить его в течение одного месяца. Если для осуществления ваших прав потребуется дополнительное время, мы сообщим вам об этом. Мы оставляем за собой право отклонять явно необоснованные или чрезмерные запросы. В процессе реализации ваших прав на защиту данных мы можем попросить вас подтвердить вашу личность. Такая проверка гарантирует, что вы имеете право на доступ к определенной информации и что права третьих лиц не

будут нарушены. Если мы не сможем проверить ваш запрос, мы не сможем его выполнить.

### **Изменения в настоящей Политике обработки персональных данных Сотрудников, Работников, Кандидатов**

Мы оставляем за собой право время от времени вносить изменения в настоящую Политику обработки персональных данных Сотрудников, Работников, Кандидатов, чтобы отразить изменения в законодательстве, наших методах сбора и использования данных. Пожалуйста, периодически проверяйте эту страницу на предмет изменений и обращайте внимание на дату "последнего обновления" в верхней части страницы, чтобы узнать, не была ли она изменена с момента вашего последнего посещения. Если мы внесем какие-либо изменения в настоящую Политику обработки персональных данных Сотрудников, Работников, Кандидатов, которые мы считаем существенными для вашего согласия, мы уведомим вас об этом.

### **Дополнительная информация**

Если вам требуются какие-либо дополнительные разъяснения относительно данного Уведомления, обращайтесь по адресу: [legal@smartdynamics.pro](mailto:legal@smartdynamics.pro).

Для вашего удобства мы приводим ссылку на полный текст [Общего регламента по защите данных](#).